

UAB „ENERSTENA“ REIKALAVIMAI IR DARBO TVARKA SUBRANGOVAMS

1. Privalomi dokumentai prieš pradėdant vykdyti darbus.

1.1. Prieš pradėdami dirbti UAB „ENERSTENA“ objektuose jūs turite susipažinti su šiame dokumente išdėstytais reikalavimais ir darbo tvarka ir laikytis jų.

1.2. Kiekvienas Subrangovas atsako, kad visi Subrangovo darbuotojai ir Subrangovo Darbų atlikimui pasitelkti asmenys būtų supažindinti su šiuo dokumentu pasirašytinai ir šį dokumentą privalo laikyti objekte (sutarties priedas Nr.2).

1.3. Kiekvienas Subrangovas prieš pradėdamas dirbti objekte turi užpildyti Paraišką dėl leidimo dirbti išdavimo ir pateikti ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas (UAB „ENERSTENA“ reikalavimų ir darbo tvarkos Subrangovams priedas Nr. 1).

1.4. Kiekvienas Subrangovas prieš pradėdamas dirbti objekte turi pateikti Rangovui šiuos dokumentus:

1.4.1. Statybos darbų technologijos (vykdymo) projektą, technologines korteles arba kitą lygiavertį dokumentą, jų atliekamiesiems darbams su nustatytais konkrečiomis priemonėmis užtikrinančiomis darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos ir aplinkosaugos reikalavimus vykdant darbus objekte. Šis dokumentas turi būti suderintas su Subrangovo darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybos specialistu.

1.4.2. Paskyrą – leidimą (Paskyras – leidimus darbų vadovui išduoda subrangovų vidaus nustatyta tvarka paskirtas, kvalifikuotas asmuo) (UAB „ENERSTENA“ reikalavimų ir darbo tvarkos Subrangovams priedas Nr. 2).

1.4.3. Leidimą atlikti ugnies darbus (Subrangovų vidaus nustatyta tvarka atsakingi asmenys išduoda leidimus atlikti ugnies darbus, kai yra vykdomi šie darbai kaip metalų suvirinimas elektra ir dujomis; darbai su lituojamąja lempa; pjovimas dujomis; metalų mechaninis apdirbimas, išskiriant kibirkštis; metalų terminis apdorojimas ir t.t.) (UAB „ENERSTENA“ reikalavimų ir darbo tvarkos Subrangovams priedas Nr. 3).

1.5. Prieš pradėdant darbus objekte Subrangovas privalo su Rangovo atsakingu asmeniu suderinti ir pasirašyti statybvietės perdavimo priėmimo aktą ir/arba aktą-leidimą statybos darbams vykdyti veikiančioje įmonėje.

1.6. Prieš pradėdant darbus objekte Subrangovas privalo iš Užsakovo ar Rangovo atsakingo asmens gauti nurodymus, dirbant šalia veikiančių šilumos ir elektros įrenginių. Subrangovas dirbantis prie veikiančių šilumos įrenginių ar elektros įrenginių kreipiasi į Rangovo paskirtą atsakingą asmenį projekto koordinatorių, kuris supažindina su objekte numatyta nurodymų išdavimo tvarka.

1.7. Subrangovas ir Subrangovo Darbų atlikimui pasitelkti asmenys pradėti darbus objekte gali tik tada, kai pasirašė ir pateikė Rangovo atsakingam asmeniui dokumentus išvardintus UAB „ENERSTENA“ reikalavimai ir darbo tvarka Subrangovams 1.2p, 1.3p, 1.4p ir su Rangovu suderino ir pasirašė dokumentus išvardintus 1.5 p, 1.6 p.

1.8. Visi pateikiami dokumentai privalo būti lietuvių k.

1.9. Rangovas objekte paskiria statinio statybos saugos ir sveikatos koordinatorių, nuo tada kai perduotoje statybvietėje darbus atlieka daugiau negu vienas Subrangovas.

1.10. Subrangovas, jeigu samdosi kitas Subrangovines organizacijas atlikti darbus Rangovo UAB „ENERSTENA“ perduotoje statybvietėje yra atsakingas už savo ir savo Subrangovų darbuotojų saugą ir sveikatą, koordinavimą ir kontrolę.



2. Bendros objekto darbo tvarkos taisyklės

2.1. Subrangovo ir Subrangovo Darbų atlikimui pasitelkti asmenys pagal atliekamų darbų pobūdį objekte privalo dėvėti:

2.1.1. apsauginius batus;

2.1.2. apsauginius šalmsus;

2.1.3. kvėpavimo takų apsaugą, dirbant dulkėtoje aplinkoje;

2.1.4. asmenines apsaugos nuo kritimo priemones dirbant aukštyje, mobiliųjų darbinių kėlimo platformose, statybiniuose keltuvuose, lopšiuose;

2.1.5. apsauginius akinius, skydelius;

2.1.6. apsauginę kaukę, nedegius drabužius vykdant suvirinimo darbus, metalų pjaustymo ar kitus ugnies darbus;

2.1.7. apsaugines pirštines;

2.1.8. specialius darbo drabužius, signalines liemenes ir pan. su įmonės pavadinimu;

2.1.10. klausos apsaugos priemonės.

2.2. Subrangovas privalo užtikrinti, kad objekte būtų:

2.2.1. aptvertos nesaugios, pavojingos zonos; darbo zonos;

2.2.2. įrengti saugūs praėjimai ir darbo vietos;

2.2.3. tvarka ir švara;

2.2.4. medžiagos, įranga sandėliuojama ir laikoma nurodytoje sandėliavimo vietoje;

2.2.5. įrengtos būtinės patalpos;

2.2.6. aprūpinti darbuotojai geriamu vandeniu, pirmosios pagalbos rinkiniais, pirminėmis gaisrų gesinimo priemonėmis;

2.2.7. įrengtas papildomas laikinas darbo vietų apšvietimas.

2.2.8. rūkoma tik įrengtose, ženklais pažymėtose rūkymo vietose.

2.4. Subrangovo darbuotojams draudžiama:

2.4.1. vykdyti darbus nesilaikant darbuotojų saugos ir sveikatos bei gaisrinės saugos reikalavimų;

2.4.2. įnešti į objektą alkoholį, narkotines medžiagas ir jas vartoti;

2.4.3. įeiti į teritoriją apsvaigusiam nuo alkoholio ar narkotinių medžiagų;

2.4.4. įsinešti, įsivežti į objektą pavojingas medžiagas iš anksto negavus tam leidimo;

2.4.5. naudotis Užsakovo, Rangovo kitų Subrangovų transportu, kėlimo įranga, mechanizmais ir kitais įrenginiais, darbo priemonėmis be savininko raštiško leidimo;

2.4.6. statybos objekte deginti medžiagų atliekas, šiukšles.

3. Subrangovo pareigos ir atsakomybė:

3.1. Subrangovas atsako už Lietuvos Respublikoje galiojančių darbuotojų saugos ir sveikatos teisės aktų ir kitų darbuotojų saugą ir sveikatą darbe reglamentuojančių dokumentų reikalavimų vykdymą.

3.2. Subrangovas turi užtikrinti, kad visi įrankiai, mechanizmai, pastoliai, kopėčios, kėlimo įrenginiai, elektriniai ir mechaniniai prietaisai ir kita įranga bei įrengimai yra techniškai tvarkingi ir atitinka LR norminių teisės aktų reikalavimus, būtų laikomi saugioje vietoje ir naudojami prisilaikant visų saugios eksploatacijos taisyklių.

3.3. Subrangovas savo darbe naudojamų elektrinių įrankių ir mechanizmų pajungimui atsiveža kilnojamąjį elektros skydą ir atsako už jo saugią būklę bei saugias eksploataavimo sąlygas. Kilnojamąjį skydą prie veikiančio tinklo pajungia Užsakovas.



3.4. Subrangovų statybos darbų vadovai objekte turi būti nuolat ir vykdyti savo funkcijas. Statybos darbų vadovui nesant objekte, jį turi pavaduoti, paskirtas, pavaduojantis asmuo.

3.5. Subrangovas privalo dirbti tik perduotojoje statybvietės perdavimo priėmimo aktu ir/arba aktu – leidimu statybos darbams vykdyti veikiančioje įmonėje statybvietėje (darbo zonoje). Draudžiama savavališkai išplėsti darbo zoną, vaikščioti po Užsakovo patalpas ar teritoriją, dirbti papildomus darbus, kurie nenumatyti sutartyje. Už Subrangovų darbuotojų saugą konkrečioje darbo vietoje, kai ją priėmė Subrangovų darbų vadovai atsako tų organizacijų darbų vadovai.

3.6. Subrangovas negali palikti neužbaigto Darbo nesaugiose sąlygose arba tokiose aplinkybėse, kurios galėtų pakenkti Darbui, sugadinti įrengimus. Subrangovas privalo tęsti Darbus tol, kol bus pasiektas saugus jų vykdymo etapas.

3.7. Subrangovas, nedelsiant turi informuoti Rangovo atstovus apie atsiradusias nenumatytas grėsmes ir incidentus statybvietėje ar darbo vietoje. Įvykus bet kokiam nelaimingam atsitikimui, kuo skubiau apie tai informuoja Rangovo atsakingus asmenis. Nelaimingus atsitikimus tiria ir apskaito Subrangovas.

3.8. Subrangovas turi kontroliuoti bei užtikrinti, kad jo darbuotojai ir Subrangovo Darbų atlikimui pasitelkti asmenys Darbų vykdymo teritorijoje būtų blaivūs, t. y. etilo alkoholio koncentracija kraujyje ir kitose biologinėse organizmo terpėse yra 0,0 promilės, bei yra neapsvaigę nuo narkotinių ar toksinių medžiagų. Subrangovas savo neblaivius darbuotojus nušalina nuo darbų bei išveda iš statybvietės bei Užsakovo/Statytojo teritorijos.

3.9. Subrangovas privalo:

3.9.1. turėti galiojančius atestatus, pažymėjimus ir kitus dokumentus, reikalingus atitinkamų darbų atlikimui;

3.9.2. darbų atlikimui ir jų kontrolei paskirti kvalifikuotus atsakingus asmenis;

3.9.3. darbų atlikimui paskirti tik tinkamai apmokytus, instruktuos ir turinčius reikalingus pažymėjimus darbuotojus;

3.9.4. instruktuoti darbuotojus darbo vietoje, supažindinant juos su esamais ir galimais pavojais ir rizikos veiksniais, darbuotojų veiksmais avarijų, nelaimingų atsitikimų atveju, supažindinti su UAB „ENERSTENA“ taikomais darbuotojų saugos ir sveikatos, aplinkosaugos reikalavimais.

3.9.5. aprūpinti darbuotojus asmeninėmis apsauginėmis priemonėmis, atitinkančiomis LST EN standartų reikalavimus ir paženklintomis CE ženklu;

3.9.6. atlikti konkrečios darbo vietos rizikos vertinimą, užpildyti rizikos vertinimo dokumentus ir numatyti rizikos šalinimo ar mažinimo priemones. Subrangovų paskirti atsakingi asmenys už darbuotojų saugos ir sveikatos įgyvendinimą įmonėse privalo kontroliuoti šio reikalavimo įvykdymą.

3.9.7. užtikrinti, kad visi darbuotojai LR teisės aktuose nustatyta tvarka būtų pasitikrinę sveikatą pagal pavojingus ir / ar kenksmingus darbo aplinkos veiksnius, kurių jie gali būti veikiami dirbdami sutartus darbus.

4. Atliekų šalinimas ir valymas

4.1. Subrangovas ir jo darbų vadovai turi prižiūrėti, kad darbo vietoje būtų tvarka ir švara. Atliekos turi būti rūšiuojamos ir nuolat šalinamos iš darbo vietos. Statybvietėje turi būti išrūšiuotos ir atskirai laikinai laikomos susidaranti: komunalinės, inertinės, pavojingos, perdirbti ir pakartotinai naudoti tinkamos atliekos, netinkamos perdirbti atliekos. Asbesto turinčios statybinės atliekos statybvietėje turi būti surenkamos atskirai nuo kitų statybinių atliekų.



4.2. Subrangovas turi pildyti Atliekų susidarymo apskaitos žurnalą, privalo apskaityti visas savo Darbo vietoje susidariusias ir perduotas tvarkyti statybines atliekas, nurodyti jų kiekis, ruošti atliekų apskaitos ataskaitas.

4.3. Subrangovas yra atsakingas, kad išrūšiuotos atliekos būtų perduodamos įmonėms, turinčioms teisę tvarkyti tokias atliekas pagal sutartis dėl jų naudojimo ir šalinimo. Subrangovas pateikia atliekų pridavimą įrodančius dokumentus Rangovui.

5. Subrangovui taikomos priemonės dėl darbuotojų saugos ir sveikatos (DSS) ir gaisrinės saugos (GS) reikalavimų pažeidimų

5.1. Užfiksavus DSS pažeidimus gali būti taikomos šios priemonės:

5.1.1. Įpareigojimas, taikomas tada, kai darbuotojo DSS pažeidimas, sukelia pavojų pačiam darbuotojui dėl kurio jis galėjo susižeisti, taip pat sukėlė pavojų kitiems darbuotojams arba pasikartojant mažiems pažeidimams, dėl kurių pakenkti savo sveikatai tikimybė yra maža, kitiems darbuotojams susižeisti ar kitaip pakenkti sveikatai tikimybės būti negalėjo.

5.1.2. Raštas dėl darbų saugos, surašomas dėl pasikartojančių arba šiurkščių DSS pažeidimų ir skiriama pinigine nuobauda. Šiurkštus DSS pažeidimas – dėl kurio darbuotojas galėjo susižeisti, taip pat galėjo nukentėti ir kiti darbuotojai (pvz. netvarkingai pastatyti, nepilnai sukomplektuoti pastoliai, nenumatytos papildomos saugos priemonės, dirbant aukštyje, kur tai būtina nenaudojo nuo apsaugos nuo kritimo priemonių, naudoja netvarkingus elektros įrankius, kabelius ir kitą elektros įrangą, nesaugiai vykdė kėlimo darbus ir pan.).

5.1.3. Darbuotojų pašalinimas iš objekto, taikomas tada kai darbuotojai yra neblaivūs, apsvaigę nuo narkotinių ar toksinių medžiagų. Toks darbuotojas šalinamas iš objekto visam laikui, be teisės sugrįžti ir tęsti darbus. Rangovo įgalioti asmenys, sulaukę neblaivų, apsvaigusį Subrangovo darbuotoją nušalina jį nuo darbo, informuoja Subrangovo darbų vadovą ir surašo nušalinimo nuo darbo aktą (UAB „ENERSTENA“ reikalavimų ir darbo tvarkos Subrangovams priedas Nr.3). Rangovas per 5 (penkias) darbo dienas surašo raštą dėl darbų saugos ir skiria pinigine nuobaudą.

5.1.4. Darbų stabdymas, taikomas kai Subrangovas nesilaiko DSS, GS ir kitų LR norminių teisės aktų nustatytų reikalavimų ir įsipareigojimų. Sustabdžius darbus draudžiama pradėti darbus negavus Rangovo raštiško leidimo.

6. UAB „ENERSTENA“ Rangovui taikytini baudų dydžiai už darbuotojų saugos ir sveikatos (DSS) reikalavimų pažeidimus.

6.1. Subrangovui už pasikartojančius ir grubius DSS pažeidimus taikoma 100 € bauda.

6.2. Subrangovui tęsiant darbus, negavus raštiško leidimo iš Rangovo kai yra sustabdyti darbai taikoma - 200 € bauda.

6.3. Neblaivus, apsvaigęs Subrangovo darbuotojas – 1000 € bauda.

Įmonės pavadinimas, įmonės vadovo ar
darbdavio atstovaujantčio asmens pareigos

(parašas)

(Vardas Pavardė)

