

REIKALAVIMAI IR DARBO TVARKA RANGOVAMS, VYKDANTIEMS DARBUS UAB „ENERSTENOS GAMYBA“ TERITORIJOJE

1. Bendrosios nuostatos

1.1. Šioje tvarkoje yra pateikti darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės, civilinės, higienos ir aplinkosaugos reikalavimai rangovams, kurie vykdo darbus UAB „Enerstenos gamyba“ teritorijoje.

1.2. Kiekvienas Rangovo ar jo Subrangovo darbuotojas, prieš pradėdamas darbus UAB „Enerstenos gamyba“ teritorijoje, privalo susipažinti su šioje tvarkoje išdėstytais reikalavimais. Rangovas atsako už darbuotojų ir Subrangovų supažindinimą su šia tvarka bei savo parašu įsipareigoja šių reikalavimų laikytis.

1.3. Rangovas yra atsakingas už savo ir subrangovų darbuotojų saugą ir sveikatą ir kontrolę.

1.4. Užsakovas paskiria atsakingus asmenis už šioje tvarkoje nustatytų reikalavimų kontrolę.

1.5. Ši tvarka yra neatskirama sutarties dalis tarp Šalių.

2. Apibrėžimai

2.1. UAB „Enerstenos gamyba“ yra laikoma ir toliau vadinama **Užsakovu**.

2.2. **Rangovas** – kompanija ar individualus asmuo, kuris pagal sutartį įsipareigoja atlikti darbus Užsakovo valdomoje teritorijoje.

2.3. **Subrangovas** – šalis atliekanti sutartinį darbą rangovui.

2.4. **Darbo zona** – Užsakovo geografiškai apibrėžta ir perduota vieta (įforminta perdavimo – priėmimo aktu, ar kitu lygiaverčiu dokumentu), atlikti sutartyje numatytus darbus.

2.5. **Bendra darbo zona** – Užsakovo ir rangovo bendra darbo vieta, kuri nėra apibrėžta geografiškai ir perduota rangovui perdavimo – priėmimo aktu, ar kitu lygiaverčiu dokumentu.

3. Privalomi pateikti dokumentai iki darbų pradžios

3.1. Kiekvienas Rangovas prieš atvykdamas atlikti darbus Užsakovo teritorijoje turi pateikti žemiau išvardintus dokumentus, Užsakovo darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybos specialistei (toliau DSSTS) el. paštu dsstarnyba@enerstena.lt, ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki darbų pradžios (išskyrus skubius atvejus):

3.1.1. Prašymą dėl leidimo dirbti išdavimo (priedas Nr. 1);

3.1.2. Darbų technologijos (vykdymo) projektą, technologines korteles arba kitą lygiavertį dokumentą, aprašantį, kaip užtikrinami darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės, civilinės saugos ir aplinkosaugos reikalavimai atliekant darbus;

3.1.3. Paskyrą – leidimą (atlikti pavojingus darbus) (priedas Nr. 2);

3.1.4. Leidimą atlikti ugnies darbus (kai tokie darbai bus vykdomi) (priedas Nr. 3);

3.2. Rangovas prieš rengdamas ir pateikdamas dokumentus Užsakovui, privalo įvertinti Užsakovo teritorijoje vykdomų pavojingų darbų įtaką jo darbuotojų saugai ir sveikatai (priedas Nr. 4).

3.3. Užsakovas bet kuriuo metu gali pareikalauti rangovo pateikti papildomus dokumentus, kai kyla abejonių susijusių su darbuotojų sauga ir sveikata, gaisrine, civiline sauga ir aplinkosauga.

3.4. Visi dokumentai privalo būti pateikti lietuvių kalba. Kita kalba pateikiami dokumentai yra derinami atskirai.

3.5. Darbų eigoje keičiant darbus vykdančius darbuotojus, atvykstančias transporto priemones privaloma pakartotinai pateikti Prašymą dėl leidimo dirbti išdavimo (3.1.1 punktas). Keičiant darbų vykdymo eigą, kai atsiranda papildomos rizikos atitinkamai privalo būti koreguojamas Darbų vykdymo projektas (technologinė kortelė), paskyra – leidimas ir kiti dokumentai.

3.6. Išvardintų priedų elektroninės versijos pateikiamos el. paštu, pateikus užklausą Užsakovo darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybos specialistei (toliau DSSTS) el. paštu dsstarnyba@enerstena.lt

3.7. Užsakovas pasilieka teisę keisti nurodytų pateikti dokumentų formas (3.1. punktas) pagal įmonėje nustatytą tvarką.

4. Atvykimo ir prileidimo prie darbo tvarka

4.1. Pateikus 3.1. punkte nurodytus dokumentus ir atvykus į Užsakovo teritoriją, Rangovo paskirtas darbų vadovas (atsakingas asmuo) susisieks su Užsakovo atsakingu asmeniu, kuris pasitinka Rangovą ir įleidžia į įmonės teritoriją. Įvertinus Rangovo darbo apimtį gali būti išduota magnetinė kortelė skirta įeiti į įmonės teritoriją. Baigus darbus magnetinė kortelė gražinama Užsakovui. Už kortelės gražinimą atsako Rangovas. Nuostoliai už negražintą kortelę bus išskaitomi iš paskutinio apmokėjimo už atliktas paslaugas.

4.2. Transporto priemonės į teritoriją įleidžiamos tik darbo atlikimui skirtų priemonių išsikrovimui/įsikrovimui. Transporto judėjimas vykdomas pagal „Transporto judėjimo schemą“ (priedas Nr. 5). Be leidimo palikti transporto priemonę Užsakovo teritorijoje draudžiama.

4.3. Į teritoriją įnešamos ir išnešamos (įvežamos ir išvežamos) darbo priemonės turi būti užregistruotos pateikus laisvos formos aktą.

4.4. Atvykę ir užsiregistravę Rangovo visi darbuotojai prisistato pas Užsakovo DSSTS dėl leidimo dirbti išdavimo (priedas Nr. 6), darbo zonos perdavimo ir bendrojo instruktažo išklauso. Pradėti darbus be leidimo griežtai draudžiama.

4.5. Rangovo paskirtam darbų vadovui įvykdžius Paskyroje – leidime nurodytas priemones DSSTS savo parašu leidžia pradėti darbus numatytoje darbų zonoje. Rangovo paskirtas darbų vadovas yra atsakingas už Paskyroje – leidime nurodytą ir darbuotojų saugą ir sveikatą užtikrinančių priemonių vykdymą.

4.6. Pagal darbų atlikimo apimtį, sudarytas paslaugų teikimo, nuomos ar kitas sutartis Rangovui ar jo Subrangovui gali būti išduodamas metinis Leidimas dirbti.

5. Bendrieji reikalavimai

5.1. UAB „Enerstenos gamyba“ darbo valandos nuo 6:00 iki 17:00 val., esant penkių darbo dienų savaitei. Kitos darbo valandos bei darbas šeštadieniais, sekmadieniais yra leidžiamas tik gavus leidimą iš Užsakovo, ar nustatant darbo laiko režimą sutartyje.

5.2. Būtinės asmeninės apsaugos priemonės:

5.2.1. apsauginis šalmas;

5.2.2. apsauginiai batai su apsaugine nosele (metaliniu ar plastikiniu įdėklų);

5.2.3. specialius darbo drabužiai (antistatiniai) su skiriamaisiais ženklais (užrašas su įmonės pavadinimu arba ryškiaspalvės liemenės);

5.2.4. apsauginės pirštinės;

5.2.5. asmeninės apsaugos nuo kritimo priemonės (atliekant darbus aukštyje);

5.2.6. klausos apsaugos priemonės (dirbant triukšmingoje aplinkoje) ;

5.2.7. apsauginiai akiniai, veido skydelis (atliekant šlifavimo, pjovimo darbus, dirbant su cheminėmis medžiagomis ir pan.);

5.2.8. kvėpavimo takų apsauga (dirbant dulkėtoje aplinkoje);

5.2.9. suvirinimo skydelis su šviesos filtru (atliekant suvirinimo darbus);

5.2.10. ir kitos asmeninės apsaugos priemonės pagal atliekamą darbą.

5.3. Rangovas užtikrina:

5.3.1. tinkamą darbų planavimą, organizavimą, koordinavimą, vykdymą ir priežiūrą laikantis darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės, civilinės ir aplinkosaugos reikalavimų;

5.3.2. nesaugių, pavojingų ir darbo zonų aptvėrimą, užtikrinant kad į jas nepatektų pašaliniai asmenys;

5.3.3. tinkamą ir saugų darbo vietų išdėstymą, atsižvelgiant į priėjimo prie šių darbo vietų sąlygas;

5.3.4. darbuotojų aprūpinimą kolektyvinėmis, asmeninėmis apsaugos priemonėmis, darbo įrankiais, inventoriu, pirmosios pagalbos rinkiniais, pirminėmis gaisrų gesinimo priemonėmis;

5.3.5. darbo įrenginių ir įrangos tinkamą techninį stovį, įskaitant jų priežiūrą, patikrinimus prieš naudojimą ir periodiškai;

5.3.6. darbuotojų aprūpinimą buitinėmis patalpomis. Užsakovas neįsipareigoja suteikti buitines patalpas Rangovui. Dėl buitinių patalpų suteikimo šalys susitaria atskirai.

5.3.7. tvarką ir švarą darbo zonoje;

5.3.8. tinkamą medžiagų, įrangos laikymą ir sandėliavimą;

5.3.9. rūkymą tik „Rūkymo vieta“ pažymėtose vietose;

5.3.10. cheminių medžiagų ir preparatų saugų naudojimą, darbuotojų supažindinimą su saugos duomenų lapais, laikymą sandariose talpose ir tinkamą pavojingų atliekų tvarkymą;

5.3.11. susidarančių pavojingų ir nepavojingų atliekų surinkimą, rūšiavimą į tam skirtus konteinerius, ar perdavimą atliekų tvarkytojams;

5.3.12. išsiliejusių naftos produktų, cheminių medžiagų vietų sutvarkymą ir išvalymą;

5.3.13. darbuotojų informavimą dėl Užsakovo vykdomos teritorijos ir patalpų stebėsenos naudojant vaizdo kameras;

5.3.14. panaudojus Užsakovui priklausančias pirmines gaisro gesinimo priemones, pirmos pagalbos rinkinį ir kitas priemones informuoti DSSTS;

5.3.15. laikytis Užsakovo teritorijoje nustatytų tvarkų, taikomos 5S sistemos principų.

5.4. Rangovo darbuotojams draudžiama:

5.4.1. vykdyti darbus nesilaikant darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės, civilinės saugos ir aplinkosaugos reikalavimų;

5.4.2. įnešti alkoholį, narkotines medžiagas ir jas vartoti;

5.4.3. įeiti į teritoriją apsvaigusiam nuo alkoholio ar narkotinių medžiagų;

5.4.4. įsinešti, įsivežti ginklus ir pavojingas medžiagas;

5.4.5. naudotis įmonės ar kitų Rangovų/Subrangovų transportu, kėlimo įranga, mechanizmais ir kitais įrenginiais, be savininko raštiško leidimo;

5.4.6. savavališkai, išjungti, keisti, šalinti naudojamų priemonių ir įrenginių elektros tiekimą, saugos įtaisus ar ženklus;

5.4.7. atlikti pavojingus darbus, valdyti potencialiai pavojingus įrenginius neturint atitinkamos kvalifikacijos bei Užsakovo raštiško leidimo naudotis tokiomis priemonėmis;

5.4.8. važiuoti didesniu nei 5 km/h greičiu Užsakovo teritorijoje;

5.4.9. atlikti pavojingus, ugnies darbus be Paskyros - leidimo, Leidimo atlikti ugnies darbus ir jų nesuderinus su Užsakovo DSSTS;

5.4.10. deginti medžiagų atliekas, šiukšles;

5.4.11. naudotis Užsakovo kompiuteriais, internetiniu ir tinklo ryšiu, kopijavimo įranga be atsakingo asmens leidimo;

5.4.12. skleisti konfidencialią informaciją;

5.4.13. šiukšlinti, nesilaikyti Užsakovo nustatytos tvarkos, rūkyti tam neskirtoje vietoje;

5.4.14. vaikščioti po Užsakovo teritoriją be lydinčio asmens, ar vietas kurios neįeina į Rangovo veiklos sritis;

5.4.15. išvykti iš teritorijos neinformavus apie darbų pabaigą paskirto atsakingo asmens;

5.4.16. į buitinių atliekų konteinerius mesti metalo, medienos, plastiko, stiklo, statybines ir kitas atliekas, kurios nepriskiriamos buitiniams atliekoms;

5.4.17. fotografuoti, filmuoti Užsakovo teritorijoje.

5.5. Užsakovo paskirti atsakingi asmenys turi teisę, bet kuriuo metu ir be pagrindo, patikrinti Rangovo ir jo Subrangovų darbuotojų blaivumą naudojant alkokotesterį. Asmuo laikomas neblaiviu, kai alkokotesteriu nustatoma, kad alkoholio koncentracija tikrinamojo kraujyje yra daugiau kaip nulis promilijų.

5.6. Užsakovo darbuotojai turi teisę pagal pateiktą važtaraštį kontroliuoti iš Užsakovo teritorijos išvežamas, išnešamas materialines vertybes ir atlikti darbuotojų patikrinimą naudojant metalo detektorius. Nustačius vagystės faktą, Užsakovo darbuotojai informuoja Užsakovo Vindikacijos skyriaus vadovą ir surašomas tarnybinis pranešimas. Kilus ginčytinai situacijai atvejais perduodamas Policijai.

6. Rangovo pareigos ir atsakomybė

6.1. Rangovas atsako už Lietuvos Respublikoje galiojančių darbuotojų saugos ir sveikatos teisės aktų ir kitų darbuotojų saugą ir sveikatą darbe reglamentuojančių dokumentų reikalavimų vykdymą.

6.2. Rangovas turi užtikrinti, kad visi įrankiai, mechanizmai, pastoliai, kopėčios, kėlimo įrenginiai, elektriniai ir mechaniniai prietaisai ir kita įranga bei įrengimai yra techniškai tvarkingi, įžeminti ir atitinka LR norminių teisės aktų reikalavimus, būtų laikomi saugioje vietoje ir naudojami laikantis saugios eksploatacijos taisyklių.

6.3. Rangovas savo darbe naudojamų elektrinių įrankių ir mechanizmų pajungimui atsiveža kilnojamąjį elektros skydą ir atsako už jo saugią būklę bei saugias eksploataavimo sąlygas, jei įrenginių galia viršija 50 kW. Kilnojamąjį skydą prie veikiančio tinklo pajungia Užsakovo atsakingi asmenys. Naudojant Užsakovo elektros skydus Rangovui leidžiama elektrinius prietaisus įjungti/išjungti iš elektros lizdų. Draudžiama atlikti bet kokius veiksmus su elektros skydais, lizdais ir kt. dingus elektrai, išmušus saugiklius ir pan. Elektrinių įrenginių įžeminimą atlieka Užsakovo paskirtas atsakingas asmuo. Rangovas kreipiasi į Užsakovą dėl reikalingų įžeminti įrenginių, įvykusių elektros degimų ir pan.

6.4. Rangovų darbų vadovai turi būti nuolat priskirtoje darbo zonoje ir vykdyti savo funkcijas. Darbų vadovui nesant priskirtoje darbo zonoje, jį turi pavaduoti, paskirtas, pavaduojantis asmuo – darbų vykdytojas/brigadininkas, kuris privalo visą darbų atlikimo laiką būti darbo zonoje.

6.5. Rangovas privalo dirbti tik perduotojoje darbo zonoje. Draudžiama savavališkai išplėsti darbo zoną, vaikščioti po Užsakovo patalpas ar teritoriją, dirbti papildomus darbus, kurie nenumatyti sutartyje. Už Rangovų darbuotojų saugą konkrečioje darbo vietoje, kai ją priėmė Rangovų darbų vadovai atsako tų organizacijų darbų vadovai.

6.6. Rangovas negali palikti neužbaigto arba dalinai užbaigto darbo nesaugiose sąlygose arba tokiose aplinkybėse, kurios galėtų pakenkti darbui, sugadinti įrengimus. Rangovas privalo tęsti darbus tol, kol bus pasiektas saugus jų vykdymo etapas.

6.7. Rangovas, nedelsiant turi informuoti Užsakovo atstovus apie atsiradusias nenumatytas grėsmes ir incidentus darbo vietoje. Įvykus bet kokiam nelaimingam atsitikimui, kuo skubiau apie tai informuoja Užsakovo atsakingus asmenis. Nelaimingus atsitikimus tiria ir apskaito Rangovas.

6.8. Rangovas turi kontroliuoti bei užtikrinti, kad jo darbuotojai ir Rangovo darbų atlikimui pasitelkti asmenys (subrangovai) darbų vykdymo teritorijoje būtų blaivūs, t. y. etilo alkoholio koncentracija kraujyje ir kitose biologinėse organizmo terpėse yra 0,0 promilės, bei neapsvaigę nuo narkotinių ar toksinių medžiagų. Rangovas savo neblaivius darbuotojus nušalina nuo darbų bei išveda iš Užsakovo teritorijos.

6.9. Atliekant statybos remonto darbus, kurių metu gali susidaryti statybinės griovimo atliekos, informuoti Užsakovą, kad būtų užsakytas konteineris statybinėms atliekoms. Informuoti ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas. Jei pagal sutartinius įsipareigojimus, Rangovas atsako už

statybinių atliekų išvežimą, pateikti Užsakovo atsakingam asmeniui įrodančius dokumentus, kad statybinės atliekos yra sutvarkytos.

6.10. Rangovas privalo:

6.10.1. turėti galiojančius atestatus, sertifikatus ir kitus dokumentus, reikalingus atitinkamų darbų atlikimui;

6.10.2. darbų atlikimui ir jų kontrolei paskirti kvalifikuotus atsakingus asmenis;

6.10.3. darbų atlikimui paskirti tik tinkamai išmokytus, instrukuotus ir turinčius reikalingus pažymėjimus darbuotojus;

6.10.4. instrukuoti darbuotojus darbo vietoje, supažindinant juos su esamais ir galimais pavojais ir rizikos veiksniais, darbuotojų veiksmiais avarių, nelaimingų atsitikimų atveju, Užsakovo taikomais darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimais atliekant jiems pavestus darbus

6.10.5. aprūpinti darbuotojus asmeninėmis apsauginėmis priemonėmis, atitinkančiomis LST EN standartų reikalavimus ir paženklintomis CE ženklų;

6.10.6. atlikti konkrečios darbo vietos rizikos vertinimą, užpildyti rizikos vertinimo dokumentus ir numatyti rizikos šalinimo ar mažinimo priemones;

6.10.7. užtikrinti, kad visi darbuotojai LR teisės aktuose nustatyta tvarka būtų pasitikrinę sveikatą pagal pavojingus ir/ar kenksmingus darbo aplinkos veiksnius, kurių gali būti veikiami dirbdami sutartus darbus;

6.10.8. informuoti Užsakovo atsakingus asmenis iš anksto apie atvykstančius asmenis, kurie nėra nurodyti Paraiškoje (priedas 1).

7. Rangovui taikomos priemonės dėl darbuotojų saugos ir sveikatos (DSS), gaisrinės (GS), civilinės saugos (CS) ir aplinkosaugos reikalavimų pažeidimų:

7.1. Užfiksuotus pažeidimus gali būti taikomos šios priemonės:

7.1.1. žodinis ir įspėjimas raštu dėl DSS, GS, CS ir aplinkosaugos pažeidimų;

7.1.2. įpareigojimas, pašalinti darbuotojų saugos ir sveikatos teisės aktų pažeidimus, kai Rangovo darbuotojo pažeidimas, sukelia pavojų pačiam darbuotojui dėl kurio jis galėjo susižeisti, taip pat sukėlė pavojų kitiems darbuotojams arba pasikartojant mažiems pažeidimams, dėl kurių pakenkti savo sveikatai tikimybė yra maža, kitiems darbuotojams susižeisti ar kitaip pakenkti sveikatai tikimybės būti negalėjo.

7.1.3. darbuotojų pašalinimas iš Užsakovo teritorijos, taikomas tada kai darbuotojai yra neblaivūs, apsvaigę nuo narkotinių ar toksinių medžiagų. Toks darbuotojas šalinamas taikomas visam laikui, be teisės sugrįžti ir tęsti darbus. Užsakovo įgalioti asmenys, sulaukę neblaivų, apsvaigusį Rangovo darbuotoją nušalina jį nuo darbo, informuoja Rangovo darbų vadovą ir surašo nušalinimo nuo darbo aktą (priedas Nr.7). Užsakovas per 3 (tris) darbo dienas surašo raštą dėl darbų saugos pažeidimo ir skiria piniginę nuobaudą.

7.1.4. Darbų stabdymas, taikomas kai Rangovas nesilaiko DSS, GS ir kitų LR norminių teisės aktų nustatytų reikalavimų ir įsipareigojimų. Sustabdžius darbus draudžiama pradėti darbus negavus Užsakovo raštiško leidimo.

8. Užsakovo taikomi baudų dydžiai Rangovui už darbuotojų saugos ir sveikatos (DSS) ir šioje tvarkoje nustatytų reikalavimų nesilaikymą:

8.1. Bauda už reikalavimų nesilaikymą pirmą kartą - 100 € (įforminus įspėjimą raštu, ar įpareigojimą);

8.2. Bauda už reikalavimų nesilaikymą antrą kartą – 200 € (įforminus antrą kartą įspėjimą raštu, ar įpareigojimą);

8.3. Bauda už reikalavimų nesilaikymą trečią kartą – sutarties nutraukimas (įforminus trečią kartą įspėjimą raštu, ar įpareigojimą);

Sutarties priedas: Susitarimas darbų saugos klausimais.



- 8.4. Bauda už neblaivius, apsvaigusius darbuotojus – 1000 €;
- 8.5. Bauda Rangovui tęsiant darbus, negavus raštiško leidimo iš Užsakovo, kai yra sustabdyti darbai - 500 €;
- 8.6. Bauda už nustatytą vagystę ar kėsiniimąsi įvykdyti vagystę iš Užsakovo teritorijos – 1500 €.

Su „REIKALAVIMAI IR DARBO TVARKA RANGOVAMS, VYKDANTIEMS DARBUS UAB „ENERSTENOS GAMYBA“ TERITORIJOJE“ perskaičiau, susipažinau ir įsipareigoju jų laikytis bei supažindinti pavaldžius darbuotojus:

Rangovo vadovo ar darbdavio
atstovaujanciojo asmens pareigos

(parašas)

(Vardas Pavardė)

Priedas Nr. 1. Prašymas dėl leidimo dirbti išdavimo

PRAŠYMAS DĖL LEIDIMO DIRBTI IŠDAVIMO

1. Rangovo duomenys (įmonės pavadinimas, įmonės kodas, buveinės adresas ir kt.):

2. Atliekami darbai:

3. Atliekami pavojingi darbai (pažymėti)

- | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> darbas elektros srovės pavojingumo atžvilgiu pavojingose ir labai pavojingose patalpose | <input type="checkbox"/> darbas su pavojingomis cheminėmis medžiagomis ir preparatais | <input type="checkbox"/> mechaninis medienos, metalų ir kitų medžiagų apdirbimas, kai naudojama nemechanizuota pastūma | <input type="checkbox"/> krovinių kėlimas mechaniniais, iš jų savaeigiais krautuvais (išskyrus potencialiai pavojingus įrenginius) |
| <input type="checkbox"/> darbo vietose, kuriose kasdienio veikiančio triukšmo viršutinė ekspozicijos vertė veiksmams pradėti 85 dB(A) | <input type="checkbox"/> darbai iškasose, uždaroje, ar iš dalies uždaroje angose, patalpose | <input type="checkbox"/> potencialiai pavojingų įrenginių naudojimas | <input type="checkbox"/> potencialiai pavojingų įrenginių montavimo darbai |
| <input type="checkbox"/> krovinių kėlimas rankomis | <input type="checkbox"/> darbai aukštyje | <input type="checkbox"/> darbai su jonizuojančiosios spinduliuotės šaltiniais | |

4. Darbo pradžia _____

Darbo pabaiga _____

5. Reikalingas elektros galingumas darbų atlikimui _____

kW

6. Darbų vadovas:

1.	Vardas, pavardė	
2.	Pareigos	
3.	Kontaktai	
4.	DS, GS, CS ir kiti kvalifikaciniai pažymėjimai pagal atliekamą darbą (nurodyti išdavimo datą, numerį ir veiklos sritį)	

Pastaba: Jei skiriami keli darbų vadovai, įrašyti.

7. Darbų vykdytojai:

1.	Vardas, pavardė	
2.	Pareigos	
3.	Kontaktai	
4.	DS, GS, CS ir kiti kvalifikaciniai pažymėjimai pagal atliekamą darbą (nurodyti išdavimo datą, numerį ir veiklos sritį)	

Pastaba: Jei skiriami keli darbų vykdytojai, įrašyti.

8. Darbuotojų sąrašas:

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Pareigos	Kvalifikaciniai pažymėjimai pagal atliekamą darbą (nurodyti išdavimo datą, numerį ir veiklos sritį)
1.			

9. Subrangovo įmonė:

(įmonės pavadinimas)

(įmonės duomenys: kodas, buveinės adresas ir kt.)

10. Subrangovų darbuotojų sąrašas:

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Pareigos	Kvalifikaciniai pažymėjimai pagal atliekamą darbą (nurodyti veiklos sritis, numerius, išdavimo datas)
1.			

11. Transporto priemonės, mechanizmai:

Eil. Nr.	Transporto priemonės pavadinimas, markė	Valstybinis numeris
1.		

12. Atsakingas asmuo už darbuotojų saugą ir sveikatą:

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Pareigos	DSS pažymėjimo Nr.	Kontaktai
1.				

- DSS pažymėjimą pridėti.

13. Atsakingas asmuo už gaisrinę saugą

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Pareigos	Gaisrinės saugos pažymėjimo Nr.	Kontaktai
1.				

- GS pažymėjimą pridėti.

Savo parašu patvirtinu, kad visa prašyme ir su ja pateikta informacija yra teisinga.

Įmonė, įmonės vadovo ar darbdavio atstovaujancio asmens pareigos

(parašas)

(Vardas Pavardė)



Priedas Nr. 2. Paskyra – leidimas (rekomenduojama forma)

PASKYRA – LEIDIMAS NR. ____

Darbų atlikimui pavojingų arba kenksmingų veiksmų veikimo vietose

Išduotas 201_ m. ____ mėn. ____ d.
Galioja 201_ m. ____ mėn. ____ d.

1. Darbų vadovui

(vardas, pavardė, pareigos)

2. Darbų atlikimui

(darbo pavadinimas, vieta ir jo atlikimo sąlygos)

3. Rizikos veiksniai, kurie veikia ar gali atsirasti darbų vykdymo vietose, nepriklausomai nuo atliekamo darbo:

4. Prieš darbų pradžią būtina vykdyti šias priemones:

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atlikimo laikas	Atsakingas už įvykdymą
1	2	3	4

Darbus pradėti: 201_ m. ____ mėn. ____ d.
Darbus baigti: 201_ m. ____ mėn. ____ d.

5. Darbų eigoje būtina įvykdyti šias priemones:

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atlikimo laikas	Atsakingas už įvykdymą
1	2	3	4

6. Darbuotojų instruktavimas apie darbų vykdymo sąlygas, eigą ir saugos reikalavimus ir darbuotojų sudėties pakeitimai

Vardas, pavardė	Kvalifikacija, profesija	Data, laikas	Su darbo sąlygomis supažindinau, instruktavau (darbų vadovo parašas)	Su darbo sąlygomis susipažinau (instruktuojamojo parašas)	Žyma apie darbuotojų sudėties pakeitimą (įvesta, išvesta, data, laikas, darbų vadovo: pavardė, parašas)
1	2	3	4	5	6

7. Paskyrą - leidimą išdavė:

Sutarties priedas: Susitarimas darbų saugos klausimais.



(Įmonės pavadinimas, darbdavio paskirto asmens vardas, pavardė, pareigos, parašas, data)

Paskyrą - leidimą gavo:

(vardas, pavardė, pareigos, parašas)

8. Veikiančios įmonės (eksploatuojančios organizacijos) raštiškas leidimas darbams atlikti yra. Statybos darbų saugos priemonės suderintos

(veikiančios įmonės (eksploatuojančios organizacijos) paskirto asmens vardas, pavardė, pareigos, parašas)

9. Darbo vieta ir darbo sąlygos patikrintos. Saugos ir sveikatos priemonės, nurodytos paskyroje - leidime įvykdytos.

Leidžiu pradėti darbus

(vardas, pavardė, pareigos, parašas, data)

10. Paskyra - leidimas pratęstas iki

(išdavusio paskyrą – leidimą asmens parašas, data)

11. Darbai visiškai baigti. Medžiagos, įrankiai, pagalbinės priemonės iš darbo vietų surinktos (pašalintos). Žmonės išvesti.

Darbų vadovas _____
(parašas, data)

Asmuo, išdavęs paskyrą – leidimą _____
(parašas, data)

Pastaba. Paskyra - leidimas įforminamas dviem egzemplioriais (pirmas pasilieka išdavusiam paskyrą -leidimą, antras įteikiamas darbų vadovui); atliekant darbus veikiančios įmonės teritorijoje paskyra -leidimas - trimis egzemplioriais (trečiasis egzempliorius išduodamas veikiančios įmonės paskirtam asmeniui).

Priedas Nr. 3. Leidimas atlikti ugnies darbus

LEIDIMAS ATLIKTI UGNIES DARBUS

_____ Nr. _____
(data)

1. Įmonė, įstaiga, organizacija

2. Darbo vieta

3. Darbo apibūdinimas

4. Asmuo, atsakingas už ugnies darbų vietos paruošimą

5. Asmuo, atsakingas už ugnies darbų atlikimą

6. Veiksmai ir jų eilės tvarka ruošiantis atlikti ir atliekant ugnies darbus

6.1. ruošiantis atlikti ugnies darbus:

6.2. atliekant ugnies darbus:

7. Darbų vykdytojai ir įrašai apie instruktažą:

Eil. Nr.	Vardas ir pavardė	Profesija	Instruktuojamų asmenų parašai	Instruktuojančio asmens parašas

8. Oro analizės rezultatai:

Data	Laikas	Mėginių paėmimo tvarka	Koncentracija	Darbus atlikti leidžiama arba neleidžiama	Analizę atlikusio asmens parašas

9. Veiksmai, numatyti 6.1 punkte, atlikti:

(asmens, atsakingo už ugnies darbų vietos paruošimą, parašas)



10. Ugnies darbų vieta paruošta:

(asmens, atsakingo už ugnies darbų atlikimą, parašas)

11. Leidžiama atlikti ugnies darbus nuo _____ val. iki _____ val.

12. Leidimas pratęstas _____ nuo _____ val. iki _____ val.
(data)

(UAB „Enerstenos gamyba“ asmuo atsakingas už gaisrinę saugą, parašas)

13. Ugnies stebėtojas:

(asmens, atsakingo už darbo vietos stebėjimą, parašas)

Pastaba: Ugnies stebėtojo pareiga – dvi valandas po virinimo stebėti aplinką ir užtikrinti, kad nekiltų gaisras

Asmuo, atsakingas už ugnies
darbų vietos paruošimą

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Asmuo, atsakingas už ugnies
darbų atlikimą

(parašas)

(vardas ir pavardė)

UAB „Enerstenos gamyba“
asmuo atsakingas už gaisrinę saugą

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Priedas Nr. 4. Užsakovo teritorijoje vykdomi pavojingi darbai

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Pavojingi veiksniai, atsižvelgiant į konkretų darbo pobūdį ir sąlygas	Punkto Nr. Vyriausybės patvirtintame sąraše
1.	Darbas su pavojingomis cheminėmis medžiagomis	Apsinuodijimo, išsiliejimo, sprogimo pavojus	3.2. p.
2.	Mechaninis metalų ir kitų medžiagų apdirbimas, kai naudojama nemechanizuota pastūma	Susižalojimo pavojus	3.4.1.p.
3.	Krovinių kėlimas rankomis	Stuburo traumos, rankų ir pečių raumenų įtempimas	3.4.2. p.
4.	Krovinių kėlimas mechaniniais, iš jų savaeigiais krautuvais, išskyrus potencialiai pavojingus įrenginius	Krovinio svorio įtaka, krovinių kritimo pavojus, judančios mechanizmų dalys	3.4.3. p.
5.	Darbai atliekami aukščiau kaip 5 metrai nuo žemės paviršiaus ar grunto, perdengimo, pastolių ar grindų paviršiaus, kai pagrindinė apsaugos nuo kritimo priemonė yra apraišai (apsaugos nuo kritimo diržai)	Nukritimo iš aukščio pavojus	3.4.7.p.
6.	Darbai potencialiai sprogiuje aplinkoje	Sprogimo pavojus	3.10. p.
7.	Darbas iš dalies uždaroje/uždaroje erdvėse	Konstruktijų užgriuvimo, oro trūkumo pavojus	3.4.6.p.
8.	Kiti darbai, atliekami pavojingų darbų atlikimo vietose (zonose)	Įvairaus pobūdžio pavojai pagal darbo sąlygas	3.21.p.



Priedas Nr. 5. Transporto judėjimo schema



Sutarties priedas: Susitarimas darbų saugos klausimais.



Priedas Nr. 6. Leidimas dirbti

LEIDIMAS DIRBTI Nr. ____

Objektas ir sutarties Nr.:

Darbų užsakovas:

Darbų vykdytojas (rangovas):

Vykdytojo subrangovai:

Užsakovas nurodo darbų atlikimo vietą

(cechų , barų ,ašių, atžymų pavadinimai, brėžinių numeriai)

vykdyti darbus:

(darbų , įrenginių pavadinimas, darbų projektas, brėžiniai)

Darbo metu numatomi šie pavojingi darbai: _____

(pagal galiojantį pavojingų darbų sąrašą)

Darbų atlikimo terminai:

Darbus pradėti 20____ m. ____ mėn. ____ d.

Darbus baigti 20____ m. ____ mėn. ____ d.

Leidimą dirbti paruošė: _____

(užsakovo atsakingo asmens pareigos, vardas ir pavardė ,parašas)

Leidimą dirbti gavo: _____

(rangovo/subrangovo atsakingo asmens pareigos, vardas ir pavardė , parašas)



Priedas Nr. 7. Nušalinimo nuo darbo dėl neblaivumo (girtumo) ar apsvaigimo nuo psichiką veikiančių medžiagų aktas

UAB „Enerstenos gamyba“

.....
(įmonės, įstaigos, organizacijos pavadinimas)

**NUŠALINIMO NUO DARBO
DĖL NEBLAIVUMO (GIRTUMO) AR APSVAIGIMO NUO PSICHIKĄ VEIKIANČIŲ
MEDŽIAGŲ AKTAS**

20____ m. d. Nr.

..... val.min.

.....
(surašymo vieta)

Pagrindas

.....
(tarnybinis pranešimas, kita informacija)

Darbuotojas

.....
(vardas ir pavardė)

Pareigos

Darbo vieta

Požymiai, kuriems esant galima įtarti, kad asmuo yra neblaivus ir/ar apsvaigęs nuo psichiką veikiančių medžiagų:

Iš burnos sklindantis alkoholio kvapas

.....
(taip – 1, ne – 2)

Neadekvati elgsena (susijaudinęs, dirglus, agresyvus, vangus, kt.)

.....
(taip – 1, ne – 2)

Nerišli kalba

.....
(taip – 1, ne – 2)

Nekoordinuoti judesiai, nestabili laikysena

.....
(taip – 1, ne – 2)

Alkoholio nustatymo iškvepiamame ore aparato (alkotesterio) rezultatai:

Kiti duomenys

Darbuotojui įteiktas raštiškas nurodymas pateikti paaiškinimą dėl pateiktų įtarimų, kad jis yra

neblaivus ar apsvaigęs nuo psichiką veikiančių medžiagų

.....
(taip – 1, ne – 2)

Nušalinamo darbuotojo paaiškinimas raštu

(pateikė, atsisakė pateikti, kita)

Siuntimas dėl neblaivumo ar apsvaigimo nustatymo į asmens sveikatos priežiūros įstaigą

(įteiktas – 1, neįteiktas – 2)

Darbuotojas atsisakė medicininės apžiūros atlikimo

(taip – 1, ne – 2)

Darbuotojas atsisakė vykti darbdavio transportu ir darbdavio atstovas sutiko, kad darbuotojas pats nuvyktų į asmens sveikatos priežiūros įstaigą

(taip – 1, ne – 2)

Nušalinimo aktą užpildė:

_____ (pareigos)

_____ (parašas)

_____ (vardas ir pavardė)

_____ (pareigos)

_____ (parašas)

_____ (vardas ir pavardė)

_____ (pareigos)

_____ (parašas)

_____ (vardas ir pavardė)

Nušalinamo darbuotojo įrašas ranka apie susipažinimą su nušalinimo aktu:

(susipažinau ir sutinku/nesutinku su nušalinimu nuo darbo dėl neblaivumo (girtumo) ar apsvaigimo)

_____ (parašas)

_____ (vardas ir pavardė)

_____ (data)

Patvirtiname, kad darbuotojas atsisakė susipažinti su nušalinimo aktu*

_____ (pareigos)

_____ (parašas)

_____ (vardas ir pavardė)

_____ (pareigos)

_____ (parašas)

_____ (vardas ir pavardė)

_____ (pareigos)

_____ (parašas)

_____ (vardas ir pavardė)

* Pildoma, jei nušalinamas darbuotojas atsisako susipažinti su nušalinimo aktu.